

УТВЕРЖДА  
Директор МАОУ ООШ п. Грачевка  
М.Н.Коновален  
Введено в действие приказом от 16.06.2020 г. №

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей**  
**«Точка роста» в МАОУ ООШ п. Грачевка**

**1. Общие положения**

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением общеобразовательной организации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п. Грачевка» (далее - Учреждение) и не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Центра на текущий год, планом работы, утвержденными учредителем учреждения и настоящим Положением.

1.4 Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

**2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Целями деятельности Центра являются:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного технического и гуманитарного профилей;

- обновление содержания совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности»

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. Создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. Создание целостной системы дополнительного образования в Центре обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью

содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. Формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. Совершенствование и обновление форм организации основного дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. Организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период: разработка и реализации образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. Организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра мероприятиях муниципального, областного и всероссийского уровня;

2.2.9. Создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра: направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования проектной, исследовательской деятельности;

2.2.10. Развитие шахматного образования;

2.2.11. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовки сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.3.1. Центр взаимодействует с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия и использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

### 3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения учреждения относится к компетенции учредителя Учреждения по согласованию с директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом Учреждения руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора в рамках исполняемых им должностных обязанностей, либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен

педагог Учреждения в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству  
Размер ставки и оплаты руководителя Центра определяется Директором Учреждения  
соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. Согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов  
Центра с директором Учреждения;

3.3.3. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных  
государственных органах исполнительной власти Калининградской области и иных  
организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. Представлять директору Учреждения не позднее 10-го числа месяца, следующего  
за отчетным периодом, ежеквартальные, ежегодные отчеты о результатах работы Центра;

3.3.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные уставом Учреждения  
должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.3. 4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых  
осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2. По согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-  
воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра  
осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах  
конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. По согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию  
проведения мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не  
противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, а также законодательству  
Российской Федерации.

#### 4. Финансовое обеспечение деятельности Центра

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра «Точка роста» осуществляется  
соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание  
государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего,  
основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования  
дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального  
образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование  
профессионального обучения, применяемыми при расчете объема субсидии на финансовое  
обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением, утвержденным  
приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 ноября 2018 г. № 235.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Центра «Точка роста» включает: оплату  
труда работников Центра «Точка роста» с учетом обеспечения уровня средней заработной  
платы не ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в Калининградской  
области; расходы на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого  
имущества, в том числе занимаемых помещений, коммунальные расходы; приобретенные  
основных средств и материальных запасов, в том числе расходных материалов, для  
обеспечения реализации образовательных программ в объеме, необходимом для

непрерывной реализации образовательного процесса; командировочные расходы, в том числе расходы на направление на дополнительное профессиональное образование сотрудников, участие обучающихся и их наставников в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях.